

Opportunité: Les Jardins de l'Espoir recrute un (e) Secrétaire comptable

Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités, l'association Les Jardins de l'Espoir JDE recrute un (e) Secrétaire comptable.



DESCRIPTION DU POSTE

1. Missions

Le Secrétariat étant la porte d'entrée de l'organisation, il accueille et fait transiter tous les dossiers de l'organisation.

Spécifiquement les missions à ce poste seront :

- Recevoir et enregistrer les appels téléphoniques.
- Tenir les différents registres :
 - registre courrier \\ »arrivée\\ » ;
 - registre courrier \\ »départ\\ » ;
 - registre courrier électronique « arrivée » ;
 - registre courrier électronique « départ » ;
 - cahier des appels téléphoniques et des visites ;
 - registre des transmissions.
- Enregistrer des opérations comptables
- Établir des déclarations fiscales et sociales
- Classer les documents, informations et fonds documentaires d'\\ une activité
- Maîtriser les procédures financières

▪ Profil recherché

Le Secrétaire comptable doit posséder une parfaite maîtrise de la langue française et de bonnes connaissances en comptabilité générale. Il doit justifier d'une formation académique ou professionnelle en Secrétariat bureautique avec des notions de base en comptabilité ;

Il doit également avoir des compétences en :

- Gestion administrative et du personnel
- Classement de données et archivage
- Utilisation d'outils bureautiques
- Utilisation de logiciels comptables, logiciels de paie et tableurs
- Modalités d'accueil
- Utilisation d'outils collaboratifs (planning partagé, web conférence, réseau social d'entreprise)

▪ Qualités majeures

- Avoir de bonnes notions en gestion d'équipe ;
- Avoir une grande capacité à travailler sous pression et au-delà des horaires réglementaires non seulement au bureau mais également sur le terrain;
- Aimer l'agriculture et être capable de se déplacer sur les sites agricoles de l'organisation
- **Résidant dans les environs de la commune de Abomey-Calavi ou être prêt à y habiter ;**
- Être apte à présenter un parent comme garant ;
- Être très autonome et immédiatement disponible.

PIECES A FOURNIR POUR CANDIDATER AU POSTE

- Lettre de motivation adressée à la Présidente de Les Jardins de l'Espoir ;

- Curriculum vitae ;
- Une photocopie de la pièce d'identité en cours de validité.

Le dossier sera déposé sous pli fermé avec la mention : CANDIDATURE AU POSTE DE SECRETAIRE COMPTABLE, sur l'un des sites de l'association situé à Godomey-Togoudo, à côté du Maquis Da Yovo ou envoyé par mail à espoir.jardins@gmail.com portant l'objet CANDIDATURE AU POSTE DE SECRETAIRE COMPTABLE au plus tard le 25 Avril 2024 à 17 heures.

Pour plus amples informations, veuillez contacter les numéros suivants : 95 93 82 87 / 40 96 22 96.